

**DISCIPLINARE PER LA VENDITA DI ARREDI ED ALTRI BENI MOBILI DI
GENERE VARIO DEL COMUNE DI IMOLA**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 160 del 21/04/2016

AUTORITA' RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Nuovo Circondario Imolese – Servizio Economato Associato

Sede legale: Via Boccaccio n. 27 – 40026 Imola (BO)

Sede operativa: Via Mazzini n. 4 – 40026 Imola (BO)

Sito Internet: www.nuovocircondarioimolese.it

Pec: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

Tel. 0542.603200 fax 0542.34895

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Veronica Galassi

Responsabile Servizio Economato Associato

veronica.galassi@comune.imola.bo.it - tel. 0542.602353 - fax 0542.602329

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI IMOLA

Via Mazzini n. 4 – 40026 Imola (BO)

Sito Internet: www.comune.imola.bo.it

Pec: comune.imola@cert.provincia.bo.it

Articolo 1 – Oggetto della vendita

Il Comune di Imola indice una procedura di vendita in un'unica giornata, mediante asta pubblica al rialzo per i beni di maggior valore economico e commerciale e vendita a trattativa diretta per i beni di modico valore, così come indicato nell'allegato "Elenco lotti".

Per i beni che verranno venduti mediante asta pubblica l'aggiudicazione avverrà al miglior offerente mediante offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta ed indicato nella colonna "PREZZO AL RIALZO" dell'allegato "Elenco lotti".

Per i beni che verranno venduti a trattativa diretta mediante cessione diretta il prezzo da corrispondere al momento sarà quello indicato nella colonna "PREZZO VENDITA DIRETTA" dell'allegato "Elenco lotti".

Tutti i beni in oggetto vengono posti in vendita a corpo, nello stato di fatto, di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano, senza garanzia di funzionamento, liberi da vincoli di ogni specie e natura, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di vendita.

Per informazioni inerenti i beni in vendita è possibile contattare la signora Tedaldi Sabrina ai seguenti recapiti: telefono n. 0542 602221 e-mail sabrina.tedaldi@comune.imola.bo.it.

Articolo 2 – Modalità di svolgimento della vendita

Tutti i beni oggetto della vendita, indicati nell'allegato "Elenco lotti", saranno visionabili esclusivamente il giorno

SABATO 14 MAGGIO 2016

DALLE ORE 8:30 ALLE ORE 13:30

PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE SITO IN VIA FANTI n. 1.

Per ragioni di sicurezza ed ordine pubblico, nel caso un rilevante flusso di pubblico, l'accesso ai locali in cui sono collocati gli oggetti della vendita sarà consentito ad un massimo di n. 25 persone in compresenza e regolamentato mediante distribuzione di numeri elimina code a partire dalle ore 8:15 del 14/05/2016.

Vendita a trattativa diretta

I beni venduti a trattativa diretta per i quali dovrà essere contestualmente pagato in contanti il corrispettivo indicato nella colonna "PREZZO VENDITA DIRETTA" dell'allegato "Elenco lotti", potranno essere ritirati direttamente il giorno 14/05/2016.

I beni verranno ceduti a chi per primo avrà manifestato l'interesse all'acquisto.

Relativamente agli arredi, gli acquirenti potranno ritirarli nella stessa giornata entro le ore 13:30, oppure nei giorni e con le modalità indicate al successivo articolo 5.

Vendita mediante asta pubblica

Per i beni venduti mediante asta pubblica al rialzo, tutti i soggetti interessati a presentare un'offerta d'acquisto, dovranno presentarle **entro le ore 13:30 del giorno sabato 14/05/2016** con le seguenti modalità:

1) direttamente presso la sede della vendita;

2) per Raccomandata Postale o posta ordinaria, in plico chiuso e sigillato (farà fede il timbro di "Arrivo" e ora di ricezione apposta dall'addetto sul plico d'invio o al Servizio Protocollo del Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (BO) che rilascerà apposita ricevuta) portante all'esterno:

- oggetto: OFFERTA LOTTO n. _____;
- il giorno e l'ora fissati per la consegna dell'offerta d'acquisto;
- il nominativo e l'indirizzo dell'offerente.

Il recapito del plico contenente i documenti e la busta offerta è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso pervenga oltre il limite indicato rimanendo pertanto escluso dalla gara.

Nel caso di presentazione di offerte per più lotti, è possibile inseire all'interno di un unico plico tutte le offerte compilate singolarmente.

Non verranno prese in considerazione le offerte che perverranno dopo il termine stabilito, anche se sostitutive e/o integrative di offerte già pervenute.

All'interno di ogni busta presentata dovrà essere inserita l'offerta economica relativamente ad un solo lotto.

L'offerta economica, debitamente sottoscritta pena l'esclusione, ed inserita in apposita busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura "Offerta economica Lotto n. ____" con indicazione del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) per il lotto cui si intende partecipare, pari o superiore al prezzo a base d'asta, redatta in conformità al seguente modello:

OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. _____

Io sottoscritto _____ residente a _____

in _____ Codice Fiscale _____

telefono _____ e-mail _____

offro la cifra di € _____

Luogo e data _____

Firmato

Qualora si intenda partecipare all'asta per più lotti occorrerà presentare un numero corrispondente di offerte economiche, ciascuna inserita in una busta distinta e sigillata, come sopra descritto.

Per ciascun lotto, saranno escluse:

- le offerte prive di sottoscrizione;
- le offerte pervenute dopo le ore 13:30 del 14/05/2016;
- le offerte economiche di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta.

Il giorno **lunedì 16 maggio 2016 dalle ore 9:00** presso i locali del Servizio Economato Associato (Piano ammezzato, Via Mazzini n. 4, 40026 Imola BO) si procederà, in pubblica seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute in tempo utile e nelle modalità indicate nel presente disciplinare di gara e per ciascun lotto si verificherà la migliore offerta d'acquisto presentata.

L'asta si terrà a mezzo di offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto per ogni singolo lotto posto in vendita, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente disciplinare.

Ciascun lotto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la maggiore offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Nell'ipotesi in cui vi siano due o più offerte uguali si procederà, senza esperire altre procedure, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta d'acquisto purché ritenuta valida.

Successivamente all'apertura delle offerte pervenute verrà stilata la relativa graduatoria. Ciascun aggiudicatario dovrà **effettuare il pagamento entro e non oltre il giorno venerdì 20 maggio 2016** (con le modalità indicate al successivo articolo 3) pena la decadenza dell'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di rinuncia da parte del miglior offerente, si procederà allo scorrimento della graduatoria. In tal caso per effettuare il pagamento, il nuovo aggiudicatario avrà a disposizione cinque giorni lavorativi.

Le rinunce dovranno essere inviate mediate fax al n. 0542.602329 oppure e-mail all'indirizzo cassa.economale@nuovocircondarioimolese.it.

Il Comune di Imola si riserva la facoltà in via di autotutela ed a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, anche limitatamente ad uno o più lotti, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Articolo 3 - Modalità di pagamento dei lotti venduti mediante asta pubblica

Per ciascun lotto venduto mediante asta pubblica al rialzo l'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'intera somma offerta indicando nella causale "Aggiudicazione Lotto n. _____", nei termini indicati al precedente articolo ed utilizzando una delle seguenti modalità:

- ASSEGNO CIRCOLARE intestato a Comune di Imola;
- BONIFICO BANCARIO: Codice IBAN: IT 46 J 02008 21000 000010553810;
- CONTANTI c/o TESORERIA Unicredit SPA, Via Appia n. 12, Imola.
- CONTANTI c/o Cassa Economale (Via Mazzini n. 4, Imola – Orari: lunedì: 8.30-14.00 - martedì, giovedì, venerdì: 8.30-13.00 - martedì anche 15.00-17.30)

Articolo 4 – Oneri a carico dell'acquirente

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese relative al ritiro dei beni (sia quelli situati presso il magazzino di Via Fanti n. 1 che quelli presso gli uffici di Piazza Gramsci n. 21, 4° piano servito da un piccolo ascensore), comprese eventuali spese di smontaggio mobili e loro trasporto.

Articolo 5 - Consegna dei beni venduti mediante asta pubblica

Effettuato il pagamento nei termini e nelle modalità indicati, i beni venduti mediante asta pubblica potranno essere ritirati direttamente presso il magazzino comunale di Via Fanti n. 1 nei seguenti giorni ed orari:

- martedì 31/05/2016 dalle ore 14:30 alle ore 17:30
- martedì 07/06/2016 dalle ore 14:30 alle ore 17:30

In tali date potranno essere ritirati anche gli arredi acquistati a trattativa privata ed ivi lasciati in deposito.

Gli arredi attualmente collocati presso gli uffici di Piazza Gramsci n. 21 potranno essere ritirati nei seguenti giorni ed orari:

- giovedì 26/05/2016 dalle ore 14:30 alle ore 17:30
- lunedì 30/05/2016 dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Articolo 6 - Informazioni e chiarimenti

Per informazioni inerenti i beni in vendita è possibile contattare la signora Tedaldi Sabrina ai seguenti recapiti: telefono n. 0542 602221 e-mail sabrina.tedaldi@comune.imola.bo.it.

Per informazioni di carattere amministrativo: Dott.ssa Veronica Galassi 0542 602353 oppure veronica.galassi@comune.imola.bo.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Veronica Galassi.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 ss. mm., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura in oggetto, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti, ed alla successiva gestione contrattuale.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di affidamento della fornitura;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 15/2005;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il diritto d'accesso ai dati personali ed altri diritti dell'interessato sono elencati all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 ss. mm.

Titolare del trattamento dei dati è il Nuovo Circondario Imolese; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Veronica Galassi, Responsabile del Servizio Economato Associato.

Il concorrente, con la presentazione della propria offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile del Servizio Economato Associato

Dott.ssa Veronica Galassi

ALLEGATI

- 1) Elenco lotti