

SCADENZA DELL'AVVISO : 01/06/2016

San Lazzaro di Savena, 02/05/2016
Protocollo n° 15991

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 – C. 2 – D.Lgs. 267/00 DI FUNZIONARIO CAT. D3 "RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI E SANITARI" ¹

Il Dirigente della 5[^]Area "Welfare e Città Metropolitana"

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 18/2/2016 "Approvazione del primo stralcio del piano occupazionale 2016";
- della determinazione n. 272 del 28/4/2016 di indizione della selezione e nomina della Commissione giudicatrice;

informa

che questa Amministrazione intende provvedere **all'assunzione con contratto a tempo determinato** e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 c. 2 - T.U.E.L. 267/2000 ed artt. 29-30-31 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi in vigore, di una figura di alta specializzazione, extra dotazione organica, di **"FUNZIONARIO – RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI E SANITARI" ¹ categoria giuridica D3**, alla/al quale sarà conferita la responsabilità del Settore stesso.

L'assunzione è comunque subordinata all'espletamento, con esito negativo, della procedura di cui all' art. 34 bis Dlgs 165/2001.

1. Contenuti della posizione, inquadramento contrattuale, trattamento economico:

In generale la figura di Funzionario - Responsabile Settore Servizi Sociali e Sanitari ¹ dovrà:

- supportare il Dirigente e gli Amministratori nella formulazione delle politiche sociali, promuovendo il processo di analisi del territorio e di definizione delle scelte di programmazione.
- assicurare la funzionalità del Settore attraverso la pianificazione strategica ed operativa dei servizi, collaborando con il Dirigente alla pianificazione strategica ed operativa dei servizi, nonché alla gestione della comunicazione interna ed esterna.

In particolare, alla figura di cui sopra sono assegnate le seguenti funzioni/attività:

¹ Il Settore Servizi Sociali e Sanitari è inserito nella 5[^] area "Welfare e Città Metropolitana" e risponde direttamente al Dirigente di area. In relazione al percorso in atto di revisione della macrostruttura dell'Ente, la denominazione del Settore Servizi Sociali e Sanitari potrebbe essere successivamente modificata, nel qual caso, di conseguenza, sarà modificato il profilo professionale oggetto di selezione, fermi restando i contenuti della posizione.

Processi di competenza	Aree di scelta principali:	Punti critici:
<p>1 – Progettazione e gestione dei processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni socio-assistenziali di competenza comunale, con particolare riferimento a modelli di welfare partecipativo e di comunità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione ed attuazione di strategie organizzative, di coordinamento dei servizi del settore, di monitoraggio delle attività di servizio e delle prestazioni rese ai cittadini attraverso l'analisi dei report inviati dai responsabili dei servizi, di incontri periodici con personale di ciascun servizio del settore o incontri trasversali con i responsabili di più servizi del settore. Eventuali incontri intersettoriali o interarea. - Definizione dei criteri e processi interni di valutazione tecnico professionale dei bisogni e delle risorse da utilizzare (destinazione del budget ai singoli progetti) - Individuazione in autonomia della modalità di erogazione della prestazione più appropriata al caso individuale nell'ambito delle risorse esistenti (fornitore esterno, convenzione volontariato, servizio a gestione diretta) - selezione dei servizi e degli interventi da affidare all'esterno - Redazione capitolati di appalto - Sviluppo di metodologie per il monitoraggio dell'andamento dei contratti di appalto 	<p>Coniugare qualità, flessibilità, innovazione ed economicità dei servizi</p> <p>Valutare l'efficacia dei servizi resi in un contesto di bisogni in continua evoluzione</p> <p>Integrazione con la rete territoriale delle risorse</p> <p>Economicità e qualità dei servizi affidati. Controllo.</p>
<p>2 - Monitorare costantemente la corrispondenza tra l'offerta di servizi e la domanda proveniente dai cittadini, l'evoluzione dei bisogni di natura sociale; elaborare e proporre progetti e risposte operative anche di carattere innovativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare ed attivare le metodologie di monitoraggio (report periodici: sull'andamento dei progetti individuali, sulle rinunce ai servizi, sulle richieste non evase, sulle segnalazioni pervenute, ecc) trasferendole in termini di procedure operative ordinarie ai collaboratori - Proporre al Dirigente/Assessore competente ed elaborare progetti di miglioramenti/nuovi servizi ed interventi 	<p>Stima della fattibilità e del rapporto costi benefici</p> <p>Valutazione qualità percepita</p> <p>Motivazione dei collaboratori al miglioramento/innovazione</p> <p>Innovazione sociale</p> <p>Welfare di comunità</p>
<p>3 – Presidio e monitoraggio attraverso l'analisi di report (spesa previste e sostenuta, indicatori di quantità e qualità dei servizi resi,) ed analisi delle segnalazioni direttamente pervenute dai cittadini, dei servizi sociali delegati all'AUSL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione tecnica e contabile dei documenti di previsione e consuntivo del bilancio sociale delle attività delegate - Concordare modalità operative di integrazione con i servizi delegati 	<p>Idoneità delle metodologie e degli strumenti informativi e di valutazione</p> <p>Integrazione progettuale su situazioni sociali complesse ai fini della flessibilità ed efficacia dell'intervento</p>

4 - Garantire l'integrazione tra servizi sociali e sanitari	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito degli organi tecnici distrettuali concordare con gli altri interlocutori (Comuni, Unione, AUSL, ASP) strategie operative a supporto della integrazione e della semplificazione dell'accesso ai servizi sociosanitari integrati, tenuto conto dei fabbisogni del territorio - Elaborare e trasferire ai collaboratori indicazioni metodologiche per l'attribuzione dei procedimenti agli ambiti sociale, sanitario e sociosanitario 	<p>Negoziare a livello distrettuale quanto di competenza dell'area sociosanitaria e sanitaria</p> <p>Servizio sociale territoriale</p>
5 - Competenze amministrative in ambito igienico sanitario e socio sanitario (rilascio autorizzazioni, ordinanze, etc.)	- Organizzazione dei flussi comunicativi interni ai fini del buon esito dei procedimenti di competenza	Integrazione con gli altri uffici comunali e dell'AUSL
6 - Gestione servizi di tutela per animali domestici in stato di abbandono (canile, oasi felina) ²	- Concordare ed applicare strategie di verifica e controllo dei servizi resi dai diversi fornitori dei servizi	Sinergie di livello distrettuale
7 - Sviluppo Politiche Abitative (ex servizio Casa) di cui alla del. G.C. 124/2013 - Determinazione dirigenziale 137/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Progettare strategie per dare risposta ai fabbisogni abitativi, tenuto conto delle risorse dell'Ente - Sviluppare progetti di innovazione sociale volti alla soddisfazione del fabbisogno abitativo - Proporre ed applicare strategie di verifica e controllo, anche amministrativo e contabile, sull'utilizzo di tutto il patrimonio ERP dell'Ente da parte degli utenti. - Proporre ed applicare strategie di verifica e controllo amministrativo e contabile dei servizi resi da Acer in qualità di gestore del patrimonio ERP dell'Ente. 	<p>Sinergie con altri Settori dell'Ente, con Acer, Città Metropolitana di Bologna</p> <p>Controllo volto ad aumentare il tasso di legalità ed equità di utilizzo dei beni comunali</p> <p>Comunicazione con i cittadini già utenti o che esprimono bisogni di natura abitativa</p>
8 - Attività di approfondimento giuridico e amministrativo in procedimenti complessi	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento, anche mediante aggiornamento continuo in ambito giurisprudenziale, dei profili giuridico amministrativi connessi a procedimenti complessi di servizio sociale (tutele, amministrazioni di sostegno, ecc.) - Monitoraggio dell'efficacia e della congruità della regolamentazione dell'Ente con la normativa e la giurisprudenza in tema di servizi sociali 	Sinergie con il Tribunale e la Procura di Bologna, nonché altri Settori dell'Ente.

² E' in corso la valutazione di trasferimento ad altro Settore di tali funzioni, che potrà essere attuata in conseguenza del percorso di riorganizzazione attivato

<p>9 – Pianificazione e gestione dei processi di integrazione rivolti alle minoranze etniche ed ai soggetti richiedenti protezione internazionale presenti sul territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dare attuazione alla recente L.R. 11/2015 ed alle linee guida ad essa connesse relativamente al campo nomadi presente sul territorio - Dare attuazione alla recente L.R. 11/2015 ed alle linee guida ad essa connesse relativamente alla regolarizzazione delle micro aree attualmente presenti sul territorio - Progettare nuove risposte ai bisogni sociali connessi all'uscita dei soggetti richiedenti protezione internazionale dai C.A.S. nazionali presenti sul territorio 	<p>Implementare un percorso condiviso con le minoranze etniche relativamente all'attuazione delle linee guida regionali sia per i campi sosta che per le micro aree</p> <p>Consolidare le reti del territorio per progettare ex novo un intervento di integrazione mirato ai soggetti richiedenti protezione internazionale</p>
---	---	---

Ulteriori funzioni potranno essere assegnate, in coerenza le attività e gli obiettivi che saranno affidati dalla Giunta all'Area Welfare e Città Metropolitana.

Il contratto di lavoro avrà decorrenza **indicativamente dal mese di luglio 2016** e durata di **due anni**, con possibilità di **eventuale proroga** fino al termine del mandato amministrativo, presumibilmente fino al 30.6.2019.

Il contratto prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria D3 dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, attualmente il CCNL 31.7.2009, pari ad € 24.338,14 annui, a cui si aggiungono la 13° mensilità e gli altri elementi del trattamento fondamentale previsti dal CCNL.

Il trattamento economico fondamentale potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da apposita indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste. L'indennità ad personam sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale, e sarà composta:

- da una retribuzione di posizione la cui ponderazione avverrà prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la metodologia in uso nell'Ente a cura del Nucleo di Valutazione, di valore indicativamente compreso tra 10.000 e 12.911 euro annui, da liquidarsi mensilmente, ripartita su 13 mensilità
- da una retribuzione di risultato, del valore massimo annuo pari al 20% della retribuzione di posizione, da liquidarsi in relazione alla valutazione effettuata con il Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore.

L'indennità ad personam di cui al punto precedente sostituisce qualunque ulteriore trattamento economico accessorio.

2. Requisiti per la partecipazione:

Per la partecipazione al presente avviso, oltre al possesso dei **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego, indicati nello schema di domanda, a cui si fa rinvio, sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- **Laurea** conseguita secondo il **vecchio ordinamento** oppure **Laurea specialistica** o **Laurea magistrale**;
- **Esperienza professionale:** aver ricoperto ruoli, formalmente attribuiti, di Responsabilità dei Servizi sociali o socio-sanitari presso altre Pubbliche Amministrazioni, per almeno 5 anni effettivi.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata nei confronti della/del candidata/o selezionata/o, prima dell'assunzione.

3. Valutazione

Le/i candidate/i che avranno presentato domanda conforme alle prescrizioni del presente avviso saranno valutate/i, tenuto conto dell'adeguatezza della formazione culturale e dell'esperienza professionale posseduta, **preliminarmente in base al curriculum** formativo-professionale presentato, **ed a successiva prova scritta e colloquio**, come di seguito specificato.

4. Curriculum - valutazione massima 30 punti

In esito alla valutazione dei curriculum sarà redatta una graduatoria. Saranno ammesse/i alla prova scritta ed al colloquio **le/i prime/i 10** candidate/i in ordine decrescente di punteggio.

La valutazione del curriculum verterà sui seguenti elementi:

- **profilo culturale e formativo, compresi altri titoli di studio diversi dal diploma di laurea dichiarato per l'accesso alla selezione**, se pertinenti rispetto al posto oggetto di selezione e fino ad un **massimo di 12,5 punti**
- **comprovate esperienze lavorative e professionali maturate, ulteriori rispetto all'esperienza dichiarata per l'accesso alla selezione**, inerenti il posto di Responsabile da ricoprire, fino ad un **massimo di 12,5 punti**, da attribuirsi come segue:
 - Responsabilità di un servizio Adulti – Anziani: 1 punto per ciascun anno
 - Responsabilità di servizi sociali o socio sanitari diversi dal servizio Adulti – Anziani: 0,50 punti per anno
- **altre esperienze professionali** ritenute significative, fino ad un **massimo di 5 punti**

5. Prova scritta – valutazione massima 30 punti

La prova scritta si terrà presso la Sede Municipale, il giorno **15 giugno 2016**. I candidati ammessi sono convocati alle ore 15.00. I nominativi saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

6. Colloquio - valutazione massima 30 punti

I colloqui si terranno presso la Sede Municipale, il giorno **29 giugno 2016**. I candidati ammessi sono convocati alle ore 14.00. I nominativi saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

7. Contenuti della prova scritta e del colloquio

Le prove previste saranno volte a **valutare complessivamente l'esperienza, le competenze tecnico-professionali possedute dalla/dal candidata/o, rispetto al posto da ricoprire, le competenze organizzative e l'orientamento al risultato**.

Nella prova scritta e nel colloquio verrà **inoltre** valutata e verificata:

- la conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000) in particolare per le parti attinenti all'ordinamento comunale e all'ordinamento finanziario e contabile
- la conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia sociale e socio-sanitaria
- la conoscenza delle funzioni relative ai Servizi sociali, con particolare riferimento alla normativa dell'Emilia-Romagna di settore, all'integrazione socio-sanitaria, al sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari, al governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza (L.R. n. 21/2012) e al riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari (L.R. n. 12/2013)
- la conoscenza della normativa regionale in materia di alloggi ERP
- la conoscenza della normativa regionale in materia di integrazione delle comunità di Sinti e Rom

- le capacità comunicative ed il possesso di competenze relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

La commissione si riserva di introdurre, nell'ambito delle prove previste, forme alternative di selezione (quali colloqui di gruppo, simulazione di casi, ecc.) anche avvalendosi di professionisti specializzati nella selezione delle risorse umane.

La scelta della/del vincitrice/vincitore della selezione avverrà sulla base del punteggio complessivo attribuito alla valutazione del curriculum, della prova scritta e del colloquio.

8. Domanda di partecipazione

Coloro che risultano in possesso dei requisiti generali indicati nel modello di domanda e specifici sopra riportati, per presentare domanda di partecipazione, dovranno utilizzare lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, ed allegare il proprio curriculum formativo professionale dettagliato ai fini della preselezione; in caso di invio della domanda per posta o per posta elettronica certificata dovranno allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione:**

- direttamente sul modello di domanda compilato, prima della spedizione, in caso di invio per posta
- davanti alla/al dipendente addetto al ricevimento, in caso di presentazione all'URP
- con firma digitale, in caso di invio tramite posta certificata

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando.

Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro il giorno 1/6/2016** anche in caso di invio tramite posta.

A tal fine farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Urp del Comune di S. Lazzaro di Savena.

Le domande possono essere inviate:

- per posta all'indirizzo:
Comune di San Lazzaro di Savena – Settore Risorse Umane
Piazza Bracci n. 1, 40068 San Lazzaro di Savena (Bologna)
- oppure consegnate direttamente all'URP (situato in Piazza Bracci 1)
- oppure con trasmissione in via telematica all'indirizzo:
comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

9. Conclusione della selezione:

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione avverrà nei confronti della/del candidata/o che avrà riportato il punteggio più elevato quale somma tra la valutazione del curriculum, della prova scritta e del colloquio, nel rispetto della disciplina vigente sulle assunzioni di cui all'art. 110 c.2 del D.Lgs 267/2000 e sarà subordinata:

- al rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale anche in tema di contenimento della spesa di personale
- all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis Dlgs 165/2001.

Per quanto non previsto ai punti precedenti si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti non in contrasto con il presente avviso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Settore Risorse Umane tel. 051 6228132 – 134.

Comunicazione ai sensi della L. 241/90 – artt. 7 e 8:

La comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Settore Risorse Umane, Marina Guizzardi, con esclusione delle procedure di selezione di competenza del Dirigente dell'Area Welfare e Città Metropolitana, per le quali è responsabile il Dr. Andrea Raffini.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 29/10/2016 (150 gg. dalla scadenza dell'avviso).

Tutte le informazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i alla prova scritta ed al colloquio, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Il Presidente della Commissione giudicatrice
Dirigente della 5^a Area "Welfare e Città Metropolitana"
Dr. Andrea Raffini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegato: modello di domanda