

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO DA DESTINARSI A LAUREATO IN FARMACIA O CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE, INTITOLATA "ATTIVITA' DI FARMACOVIGILANZA" PRESSO L'A.USL DI IMOLA.

In attuazione della determinazione n. 187 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'intestata Azienda Unità Sanitaria Locale in data 15.03.2016 ed in applicazione al Regolamento sulle modalità di instaurazione e gestione delle borse di studio approvato con deliberazione n. 170 del 26.11.2014, è stato stabilito di procedere alla indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno medio settimanale non inferiore a 25 ore, destinata a laureato in Farmacia o Chimica e tecnologie farmaceutiche e intitolata:

"ATTIVITA' DI FARMACOVIGILANZA"

L'attività che verrà espletata presso la sede del Servizio di Assistenza Farmaceutica dell'Azienda Usl di Imola consisterà in:

- Collaborazione con il Responsabile Aziendale della Farmacovigilanza e della dispositivo-vigilanza per le attività connesse alla segnalazione spontanea;
- Supporto tecnico-scientifico ai professionisti sanitari dell'AUSL per la corretta segnalazione delle reazioni avverse da farmaci e da dispositivi medici;
- Collaborazione ai progetti regionali di farmaco e dispositivo vigilanza (aziendali e interaziendali).

La durata della borsa di studio è fissata in anni uno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, previa verifica del finanziamento, a fronte di un compenso annuo lordo di € 19.200,00 pagabili dall'Azienda U.S.L. di Imola in rate mensili dietro attestazione del Responsabile delle attività circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

- 1) Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista.

Saranno considerati titoli preferenziali l'iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera ed eventuali esperienze lavorative presso i Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie Locali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L..

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui sopra;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare **unicamente** un curriculum formativo e professionale che deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione comparata. Il curriculum, datato e firmato in originale, deve essere accompagnato dalla copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Potranno essere allegate pubblicazioni che saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse devono essere allegate in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della procedura, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

COLLOQUIO

Il calendario di espletamento della procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / Contratti di lavoro flessibili aperti il giorno 03.05.2016.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di un'unica richiesta di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta in originale, e i relativi allegati dovranno pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **28 APRILE 2016** (15[^] giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna), secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- **consegna a mano** all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione per assegnazione di n. 1 borsa di studio per Farmacovigilanza*", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola – Ufficio Concorsi – Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; **a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione per assegnazione di n. 1 borsa di studio per Farmacovigilanza*";
- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno di scadenza con i relativi allegati e deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Saranno comunque accettati file di formato *.txt, .tiff, .jpg, .doc, .xls, .rtf, .ods, .odt*. **Allegati trasmessi in altri formati diversi verranno rifiutati**. In caso di PDF ottenuti da scansioni si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi (maggiori dettagli possono essere visionati al sito www.ausl.imola.bo.it alla pagine [posta elettronica certificata](#)). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ADEMPIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio sarà assegnata in base al giudizio espresso da apposita Commissione nominata dall'Azienda USL di Imola.

La graduatoria dei candidati, formulata dalla predetta Commissione sulla scorta della valutazione dei titoli prodotti, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal competente organo, che procederà altresì all'assegnazione della borsa di studio.

La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione e in tale periodo di validità potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori esigenze, nell'ambito del medesimo progetto di attività .

Il borsista vincitore della selezione, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso Servizio di Assistenza Farmaceutica dell'Azienda Usl di Imola, avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di impiego pubblico e/o privato eventualmente in corso, nonché regolarizzare eventuali situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi con l'attività istituzionale dell'Azienda;
- rendere dichiarazione in merito allo svolgimento di attività professionali e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- assicurare una presenza settimanale media non inferiore a 25 ore;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto della borsa di studio secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del progetto;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola;
- essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della polizza di rivalsa per colpa grave.

L'assegnazione di borsa di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della relativa borsa di studio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività dell'assegnatario, la relativa borsa di studio ad altro candidato positivamente selezionato che si renda disponibile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della selezione pubblica in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un

concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Per acquisire copia del presente avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it/index.php) ovvero richiedere la spedizione via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604256) e che il funzionario responsabile è la Dott.ssa Mariapaola Gualdrini, Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Imola, 13.04.2016

IL DIRETTORE UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Mariapaola Gualdrini

(Il presente avviso è stato pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.106 del 13.04.2016 e pertanto scadrà il giorno 28.04.2016)