



**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA APERTA PER LA
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALCIO A 11 DEL COMUNE
DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA
CIG 6363036F67**

ART. 1 – AUTORITA’ RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA:

Nuovo Circondario Imolese – Ufficio Centrale di Committenza – Via Boccaccio n. 27 - Imola (BO) – Tel. 0542 603200 - fax 0542 34895 – sito internet: www.nuovocircondarioimolese.it – indirizzo di posta certificata: circondario.imola@cert.provincia.bo.it - Responsabile della procedura di gara: Dirigente dell’Ufficio Centrale di Committenza del Nuovo Circondario Imolese: Dott.ssa Dal Monte Claudia (Determinazione del Segretario/Direttore n. 382 del 6 agosto 2015).

ART. 1 bis - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castel Guelfo di Bologna – Via Gramsci n. 10 – 40023 Castel Guelfo di Bologna (BO) - Tel. 0542 639212 - fax 0542 639222 – sito internet: www.comune.castelguelfo.bo.it – indirizzo di posta certificata: comune.castelguelfo@cert.provincia.bo.it – Responsabile del procedimento: Dott.ssa D’Amore Simonetta (Determinazione del Responsabile del Procedimento n. 120 del 29 luglio 2015)

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta da svolgersi sulla base della Legge Regionale n. 11 del 6 luglio 2007, del Regolamento Comunale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Castel Guelfo di Bologna nel testo modificato con deliberazione C.C. n. 40 del 29 giugno 2015, nonché degli articoli del Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006 ss.mm. espressamente richiamati nel presente avviso pubblico.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle valutazioni delle offerte tecniche presentate dai concorrenti.

ART. 4 - OGGETTO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE:

a) Oggetto:

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna intende affidare in concessione a terzi la gestione degli impianti di calcio a 11, di proprietà comunale, nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trovano:

- campo di calcio “Gardenghi”
- campo di allenamento del capoluogo
- campo da calcio di Poggio Piccolo

Gli impianti sono corredati di quanto specificato nello schema di convenzione (Allegato A).

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale degli impianti e lo svolgimento negli stessi delle attività indicate nello schema di convenzione.

b) **Importo complessivo della concessione:**

Il concessionario percepirà il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate per l'utilizzo degli impianti. Inoltre l'Amministrazione Comunale di Castel Guelfo di Bologna erogherà un contributo annuo ammontante a € 24.000,00 (I.V.A. esclusa) – importo complessivo per il periodo 1 ottobre 2015 – 31 agosto 2018 € 72.000,00 (I.V.A. esclusa).

In caso di rinnovo per ulteriori tre anni l'importo complessivo sarà pari ad € 144.000,00 (I.V.A. esclusa)

In caso di proroga per tre mesi l'importo sarà pari € 6.000,00 (iva esclusa).

L'importo è soggetto a revisione ISTAT secondo quanto disposto nello schema di convenzione.

ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE:

Dal 1° ottobre 2015 al 30 settembre 2018.

Come disposto all'art. 2 dello schema di convenzione, la concessione può essere prorogata per mesi tre, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale nelle more dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione degli impianti di calcio a 11 in oggetto. La concessione potrà essere rinnovata per anni 3, sulla base di un provvedimento espresso e di specifica valutazione che evidenzi la permanenza del pubblico interesse e la convenienza economica e comunque con riferimento alla normativa vigente. E' escluso ogni rinnovo tacito.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE:

Costituiscono parte integrante del presente avviso pubblico:

- a. schema di convenzione (All. A)
- b. modello Istanza di partecipazione (All. B)
- c. modello Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso de requisiti (All. C)
- d. modello Dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c) m-ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. (All D)
- e. modello Dichiarazioni per soggetti cessati dalla carica (All. E)
- f. modello offerta tecnica – Scheda per ogni squadra attivata (All. F)

La documentazione è disponibile sui siti internet del Nuovo Circondario Imolese www.nuovocircondarioimolese.it e del Comune di Castel Guelfo di Bologna www.comune.castelguelfo.bo.it

ART. 7 - RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Responsabile della procedura di gara è la Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza del Nuovo Circondario Imolese Dott.ssa Dal Monte Claudia, all'indirizzo di cui al precedente art. 1.

ART. 7BIS – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Segretario Generale Dott.ssa D'Amore Simonetta, all'indirizzo di cui al precedente art. 1bis.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Sono ammessi alle sedute pubbliche della procedura aperta i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

a) Ai sensi dell'art. 2 della L. R. del 6 luglio 2007 n. 11 e del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Castel Guelfo di Bologna nel testo modificato con deliberazione C.C. n. 40 del 29 giugno 2015, possono partecipare alla presente gara:

- società e associazioni sportive dilettantistiche
- enti di promozione sportiva
- associazioni di discipline sportive associate
- federazioni sportive nazionali.

b) Partecipazione in forma associata: qualora i soggetti di cui alla lettera precedente intendano partecipare in forma associata, dovranno individuare, al fine della partecipazione alla presente procedura, il mandatario

capogruppo, che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto e specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associazioni/società. L'offerta tecnica, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti.

c) E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

d) E' vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'associazione/società abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo.

ART. 10 - REQUISITI PER PARTECIPARE

I concorrenti non devono essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., come meglio indicato nell'istanza di partecipazione e dichiarazioni di cui agli Allegati C, D e E del presente avviso di gara;

ART. 11 – SUBCONCESSIONE

Non è consentito subconcedere il servizio oggetto del presente avviso.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far **pervenire all' Ufficio Centrale di Committenza presso l'ufficio contratti del Comune di Imola (2° piano del Palazzo Municipale – Via Mazzini n. 4 – Imola (BO)), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 25 agosto 2015**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico debitamente sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, l'integrità dello stesso e comunque con modalità che ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: "offerta gara affidamento concessione della gestione degli impianti di calcio a 11 del Comune di Castel Guelfo di Bologna". Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dell'addetto incaricato. Il recapito del plico, entro il termine sopra indicato, è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

ART. 13 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo in **seduta pubblica il giorno 26 agosto 2015 alle ore 9,00 presso la sede del Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio n. 27 – Imola (BO)**.

Le date delle ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante nota inviata al numero di fax oppure all'indirizzo di posta elettronica indicati nell'istanza di partecipazione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. Pena l'esclusione, il plico di cui all'art. 12 del presente avviso dovrà contenere al suo interno le buste sottoindicate, ciascuna sigillata con ceralacca o altro modo atto a garantirne la segretezza, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA

2. Le suddette buste dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2.1 Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **istanza di partecipazione alla gara**, in competente bollo da € 16,00(**in caso di esenzione dal bollo, il concorrente dovrà indicare i relativi estremi di legge**), redatta secondo il modello di cui all'allegato B del presente avviso, firmata dal legale rappresentante oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica notarile;

In caso di R.T.I., le dichiarazioni di cui al “modello B” devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento e sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTI;

- b) **dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm.**, redatte secondo il modello di cui all'allegato C, in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara in oggetto. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica notarile. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I., le dichiarazioni di cui al “modello B” devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento e sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTI;

- c) **dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm., di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ss.mm.** riferita ai seguenti soggetti, utilizzando, preferibilmente, l'Allegato mod. D:

- il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale
- i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i/1 soci/o accomandatari/o e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci e il direttore tecnico, per gli altri soggetti.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Il concorrente non è tenuto a dichiarare i reati depenalizzati ovvero per i quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si rammenta che la valutazione dell'incidenza dei reati gravi in danno dello Stato o della Comunità sulla moralità professionale del concorrente è rimessa all'Autorità responsabile della procedura di gara. E' fatto obbligo, pertanto, ai concorrenti, di dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione (fatta eccezione per i reati depenalizzati, quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto, ovvero in caso di revoca della condanna medesima), indipendentemente dal fatto che i precedenti penali, a giudizio del dichiarante, incidano o meno sulla moralità professionale e dal fatto che le condanne non compaiano nel relativo certificato. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

- d) **dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.** riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto c) nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso di gara, utilizzando preferibilmente l'allegato mod. E. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Il concorrente non è tenuto a dichiarare i reati depenalizzati ovvero per i quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Per quanto attiene l'obbligo di dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, si rimanda a quanto previsto nella precedente lettera c);

- e) **(nel caso di RTI già costituite): mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun concorrente al RTI;

f) **copia statuto e atto costitutivo** del concorrente, nonché **copia del bilancio** dell'ente/società/associazione relativo all'anno 2014;

Si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06 ss.mm. se ed in quanto richiamate e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 ss.mm. obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'autorità responsabile della procedura, della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento dovrà essere effettuato nei termini richiesti e nelle modalità indicate e garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso il Nuovo Circondario Imolese assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Nuovo Circondario Imolese non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Fatte salve eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre conseguenze previste dalla legge.

2.2 Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA.

In tale busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) **Programma di gestione degli impianti** (massimo 4 facciate scritte) in cui dovranno essere indicati:

-le squadre attivate (con riferimento alla stagione sportiva 2015/2016) e la loro composizione. Per ogni squadra attivata dovrà essere compilata la scheda allegata Modello F (non computate nelle suddette facciate massime);

- attività praticate e loro valenza: promozionale, agonistica; scolare, sociale, bacino potenziale di utenza; squadre attivate, qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati;

- calendario di utilizzo delle strutture (al fine di mantenere l'impianto in buono stato, l'utilizzo medio giornaliero non deve superare le 4 ore per un massimo di 4 giorni a settimana, oltre alle partite del sabato e della domenica);

- eventuale disponibilità degli impianti per le altre Associazioni/società sportive ed i residenti in misura superiore a quella minima prevista dalla convenzione;

- programma di "gestione operativa" degli impianti, nel rispetto di quanto previsto nello schema di convenzione e suoi allegati (programma di utilizzazione: frequenze, stagionalità, organizzazione del personale; programma di manutenzione degli impianti tecnici, manutenzione, approvvigionamento e mantenimento, custodia) con l'analisi dei costi relativi, suddivisi per componenti di costo;

- ogni altro elemento utile a valutare l'offerta sulla base dei parametri di cui al successivo art 15, compresa la dichiarazione della posizione debitoria o meno nei confronti del Comune di Castel Guelfo di Bologna e di comprovare il possesso di capacità tecnica e di gestione;

b) **Iniziative di promozione di attività a favore di diversamente abili, organizzazione di iniziative, oltre alla ordinaria pratica sportiva, a favore dei bambini, dei giovani e degli anziani, anche volte**

all'inclusione di fasce deboli della popolazione, spazi e orari garantiti per le utenze sociali (massimo 4 facciate scritte)

c) Proposte migliorative in relazione agli impianti e alla loro manutenzione , nonchè offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto nella convenzione, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione Comunale di Castel Guelfo di Bologna (massimo 4 facciate scritte).

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolo dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'operatore capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti.

La società/associazione concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13, comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente, a tal fine dovrà rendere la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART. 15 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, selezionando quale miglior offerta quella che avrà ottenuto il maggior punteggio di valutazione, da individuarsi secondo gli elementi e punteggi di seguito elencati:

A) PROGRAMMA DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI

1.1 Radicamento nel territorio: max punti 30

a) Associazioni/Società sportive iscritte al Registro CONI per il calcio a 11, che abbiano attivato almeno 1 scuola calcio per l'avviamento allo sport, con almeno 10 bambini/e residenti nel Comune di Castel Guelfo di Bologna e abbiano l'iscrizione al campionato di almeno una squadra di categoria giovanile tra le seguenti: Pulcini, Esordienti, Giovanissimi, Allievi - **punti 10**

L'iscrizione dei bambini alla scuola calcio dovrà essere comprovata dall'attestazione federale (da allegarsi alla scheda Modello F che comprovi, anche ai fini assicurativi, il tesseramento dei bambini iscritti).

b) Saranno assegnati i seguenti punteggi se, per la stagione sportiva 2015/16 le squadre: scuola per l'avviamento al calcio e pulcini (parametro per la valutazione una rosa di 12 tesserati/iscritti), esordienti, giovanissimi e allievi (parametro per la valutazione una rosa di 18 tesserati) della società/associazione abbiano, nel loro complesso:

dal 0 al 40% di tesserati/iscritti residenti a Castel Guelfo di Bologna	-----punti	5
dal 41 al 60% di tesserati/iscritti residenti a Castel Guelfo di Bologna	-----punti	10
dal 61 al 80% di tesserati/iscritti residenti a Castel Guelfo di Bologna	-----punti	15
dal 81 al 100% di tesserati/iscritti residenti a Castel Guelfo di Bologna	-----punti	20

(La percentuale dei tesserati/iscritti residenti a Castel Guelfo sarà calcolata con la seguente formula, prendendo a riferimento, sia al numeratore che al denominatore, le squadre proposte:

$$\text{percentuale} = \frac{(\text{n. } ___ \text{ avviamento allo sport} + \text{n. } _____ \text{ pulcini} + \text{n. } ______ \text{ esordienti} + \text{n. } ___ \text{ giovanissimi} + \text{n. } ___ \text{ allievi})}{(\text{n. } 12 \text{ avviamento allo sport} + \text{n. } 12 \text{ pulcini} + \text{n. } 18 \text{ esordienti} + \text{n. } 18 \text{ giovanissimi} + \text{n. } 18 \text{ allievi})} \times 100$$

1.2 Esperienza nel settore di attività sportiva giovanile con specifico riferimento alle attività di avviamento allo sport : max punti 25

Scuola calcio per l'avviamento allo sport (con un minimo di 12 iscritti): **8 pt**

Squadra di Pulcini: **7 pt**

Squadra Esordienti: **5 pt**

Squadra Giovanissimi: **3 pt**

Squadra Allievi: **2 pt**

1.3 Valutazione della continuità sportiva (max punti 10)

Saranno valutati i seguenti elementi:

Presenza di giocatori tesserati per la stagione in corso, residenti a Castel Guelfo di Bologna che abbiano disputato nei campionati delle Federazioni Sportive riconosciute dal CONI almeno **4** partite totali nelle ultime **2** passate stagioni calcistiche in campionati di calcio a 11:

(Parametro di valutazione una rosa di 18 iscritti). La percentuale dei tesserati/iscritti residenti a Castel Guelfo che abbiano disputato nei campionati delle Federazioni Sportive riconosciute dal CONI almeno **4** partite totali nelle ultime **2** passate stagioni sarà calcolata con la seguente formula, prendendo a riferimento, sia al numeratore che al denominatore, le squadre proposte:

$$\text{percentuale} = \frac{(\text{n. } ___ \text{ giocatori tesserati residenti a Castel Guelfo di Bologna})}{(\text{n. } 18 \text{ giocatori}) \times \text{n. } _____ \text{ squadre}} \times 100$$

dal 0 al 60% di giocatori tesserati/iscritti -----punti **3**

dal 61 al 80% di giocatori tesserati/iscritti -----punti **6**

dal 81 al 100% di giocatori tesserati/iscritti -----punti **10**

1.4 Qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati: max 5 punti

Saranno valutati i seguenti elementi riferiti alle squadre giovanili (scuola di avviamento allo sport, pulcini, esordienti, giovanissimi, allievi):

Per ogni allenatore con Laurea in Scienze Motorie, ISEF, o simili, o patentino FIGC + **2 pt**

Per ogni allenatore con altro patentino + **1 pt**

1.5 Valutazione gestione operativa: max punti 5

1.6 Valutazione complessiva dell'offerta tecnica: max 5 punti

nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice terrà conto: delle esperienze maturate nella gestione di strutture sportive simili; della coerenza tra il progetto di gestione presentato e le esigenze socio-ambientali del territorio, della progettualità, professionalità, affidabilità economica (desunta dal bilancio dell'esercizio 2014) e dall'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Castel Guelfo di Bologna.

B. ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A FAVORE DI DIVERSAMENTE ABILI , ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE, OLTRE ALLA ORDINARIA PRATICA SPORTIVA, A FAVORE DEI BAMBINI, DEI GIOVANI E DEGLI ANZIANI, SPAZI E ORARI GARANTITI PER LE UTENZE SOCIALI, ANCHE VOLTE ALL'INCLUSIONE DI FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE = MAX PUNTI 10

C. PROPOSTE MIGLIORATIVE IN RELAZIONE AGLI IMPIANTI E ALLA LORO MANUTENZIONE, NONCHÈ OFFERTA DI SERVIZI E BENI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI IN RELAZIONE A QUANTO RICHIESTO NELLA CONVENZIONE, SENZA ALCUN ONERE

FINANZIARIO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA = MAX PUNTI 10

In merito ai criteri di valutazione discrezionale i punteggi verranno attribuiti mediante a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti.

La commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte in seduta pubblica procederà:

- alla verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità e regolarità formale dei plichi presentati;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico presentato, al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste nel presente avviso di gara;
- all'apertura, per ciascun concorrente, della busta "N. 1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta, rispetto a quanto prescritto dal bando di gara;
- a disporre l'ammissione dei concorrenti in regola e l'esclusione dei concorrenti nei casi previsti dall'art. 46, comma 1bis, del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.. Ci si riserva la facoltà, in tutte le fasi di gara di avvalersi dei disposti di cui all'art. 46, commi 1 e 1ter del D.Lgs. 163/2006 ss.mm. in materia di integrazione documentale, nonché dell'art. 38, comma 2bis del D.Lgs. 163/2006 ss.mm..

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta N. 2 "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA" dei concorrenti ammessi, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, di cui sarà dato preavviso ai concorrenti, a mezzo fax, la Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, alla formazione della graduatoria di merito e alla proclamazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ci si riserva di provvedere all'eventuale verifica di congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, ai sensi del comma 3 dell'art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006 ss.mm..

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposita determinazione adottata dal Dirigente competente dell'Autorità responsabile della procedura di gara e sarà dichiarata efficace a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara in capo all'aggiudicatario, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

L'Autorità Responsabile della procedura e la Stazione Appaltante si riservano la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Ci si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

La gara può essere sospesa o non aggiudicata per motivi di superiore interesse dell'Ente, nonché essere affidata al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto.

A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sul programma di gestione.

ART. 17 - CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente avviso (Allegato A) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne preso conoscenza e di accettare in ogni sua parte.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stipula della convenzione avverrà entro 45 gg. dall'aggiudicazione. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, che dovranno essere versate al Comune di Castel Guelfo di Bologna sono a carico del soggetto contraente.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni, nelle more della stipulazione della convenzione di concessione.

ART. 19 - SOPRALLUOGO

E' possibile effettuare un sopralluogo nelle sedi degli impianti oggetto della presente procedura, su appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili dal Comune di Castel Guelfo di Bologna e dagli attuali gestori. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate telefonando al numero 0542/639212.

ARTICOLO 20 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Nuovo Circondario Imolese e il Comune di Castel Guelfo di Bologna informano che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm., tratteranno i dati di cui sono in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

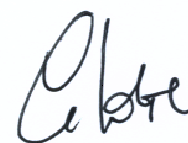
ART. 21 - NORME FINALI - INFORMAZIONI

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Per informazioni sulla gara contattare il n. telefonico 0542 602376 (Dott.ssa Stefania Passatempi).

Imola, lì 7 agosto 2015

La Dirigente
(Dal Monte Dott.ssa Claudia)



Allegati:

- A) Schema di Convenzione
- B) Modello Istanza di partecipazione
- C) Modello Dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso de requisiti
- D) Modello Dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b), c) m-ter) del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
- E) Modello Dichiarazioni per soggetti cessati dalla carica
- F) Modello offerta tecnica – Scheda per ogni squadra attivata