

| MESE DI AGOSTO 2015                   | % assenza | % presenza |
|---------------------------------------|-----------|------------|
| Settore Segreteria Generale           | 47,50%    | 52,50%     |
| Setto Polizia Municipale              | 30,84%    | 69,16%     |
| Ufficio Associato Pratiche Sismiche   | 30,00%    | 70,00%     |
| Settore Programmazione Economica      | 50,35%    | 49,65%     |
| Settore Valorizzazione della Montagna | 12,50%    | 87,50%     |
| Ufficio Personale Associato           | 40,09%    | 59,91%     |
| Sistemi Informativi Associati         | 35,61%    | 64,39%     |
| Ufficio Tributi Associato             | 41,50%    | 58,50%     |
| Ufficio Tecnico Associato             | 24,07%    | 75,93%     |
| Servizi Finanziari Associati          | 40,42%    | 59,58%     |

I dati, relativi al personale dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, si riferiscono alle assenze e alle presenze registrate al 06 ottobre 2015

Comprendono assenze per malattia, ferie, permessi, aspettative, infortuni, congedi parentali obbligatori e facoltativi

7-ott-15

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE - UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
[gestione.associata.personale@comune.imola.bo.it](mailto:gestione.associata.personale@comune.imola.bo.it)

SEDE COMUNE DI IMOLA

Dirigente: Walter Laghi (tel. 0542 602247)

fax 0542/602233

Via Cogne n.2 (2° piano) – 40026 Imola (BO)