



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DELLE ATTIVITÀ
- ANNO 2014 -**

(Art. 151 - comma 6 - D. Lgs. n. 267/00)

Chiusura del secondo mandato amministrativo (2009/2014) e avvio del terzo in un contesto complessivo di forte discontinuità

Il 2014 si è caratterizzato come anno di **profonda trasformazione** sia degli scenari politico-amministrativi in cui opera il Nuovo Circondario sia delle prospettive di sviluppo dei servizi di gestione associata e di programmazione d'area vasta che ne connotano l'attività. A metà dello scorso anno infatti, al termine del secondo mandato amministrativo dell'Ente (2009/2014), si è registrato un **momento di forte discontinuità** e l'avvio di una **fase istituzionale del tutto nuova**, contrassegnata – com'è noto – dal superamento della Provincia di Bologna, dalla contestuale **nascita della Città metropolitana**, dal rafforzamento e ulteriore **estensione delle gestioni associate** dei servizi comunali nonché, conseguentemente, dal trasferimento al Circondario di una cinquantina di unità di personale afferenti a tali servizi.

Nello svolgimento delle ormai molto numerose proprie attività l'Ente ha peraltro dovuto far fronte – oltre alle discontinuità sopra richiamate – anche alle difficoltà derivanti dal **quadro normativo ancora molto incerto** e da un **contesto economico recessivo** in atto da più di tre anni che ha messo a dura prova, in particolar modo l'anno scorso, la capacità di tenuta del nostro pur forte e coeso sistema territoriale. Per un quadro completo e organico sia degli importanti **risultati positivi** comunque raggiunti a fine mandato sia dei principali **programmi strategici** per il futuro si rinvia al documento **“Linee programmatiche di mandato”** approvato il 15 settembre 2014 dall'Assemblea del Circondario ricostituitasi integralmente dopo le elezioni del 25 maggio.

In questo documento di Rendiconto 2014 si riportano quindi solo le descrizioni sintetiche delle singole attività svolte e degli obiettivi raggiunti tra la fine del secondo mandato (1° semestre 2014) e l'inizio del terzo (2° semestre 2014).

PSC e RUE

Agli importanti obiettivi già raggiunti nel corso del 2013 dall'Ufficio di Piano del Circondario (completamento e adozione dei PSC e RUE in forma associata dei Comuni di Imola, Casalfiumanese, Castel S. Pietro T., Medicina e Fontanelice) si sono aggiunti – nel primo semestre 2014 – quelli relativi al **completamento e**

adozione dei PSC e RUE di quattro ulteriori Comuni: Dozza, Mordano, Borgo Tossignano e Castel del Rio. Le attività si sono svolte nell'ambito di un **percorso partecipativo** che ha coinvolto tutte le rappresentanze del sistema socio-economico locale. Nel corso del 2015 è prevista sia l'adozione del decimo (e ultimo) PSC e RUE del Circondario – quello relativo al Comune di Castel Guelfo – sia il completamento della fase di controdeduzioni alle riserve formulate dalla ex Provincia di Bologna relativamente ai PSC e RUE dei Comuni di Imola, Castel S. Pietro T., Medicina e Fontanelice adottati nel 2013. Nel corso di quest'anno saranno ovviamente avviate anche le attività di controdeduzioni alle riserve che la Città metropolitana formulerà in relazione agli altri PSC e RUE già adottati.

PAES

Nel 2014 il Nuovo Circondario ha avviato l'elaborazione del Piano di azioni per l'energia sostenibile (PAES). Dalle analisi preliminari effettuate per la elaborazione del Piano emerge che, principalmente per effetto della lunga crisi economica, il noto obiettivo europeo della **riduzione del 20% delle emissioni di CO₂ entro il 2020** appare non solo realisticamente raggiungibile ma anche a portata di mano: nel solo triennio 2010-2013 si è infatti già registrato un calo di circa il 13% delle emissioni di CO₂ nel territorio dei nostri dieci Comuni.

L'approvazione del PAES, prevista entro fine 2015, metterà in campo le azioni da agire nel prossimo quinquennio al fine di garantire il pieno raggiungimento dell'obiettivo (-20% di emissioni di CO₂) indipendentemente dall'andamento dell'economia, che si auspica torni invece ad assumere segno positivo.

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO (UPA)

Nel 2014 è entrato a far parte della Gestione associata del personale anche il Comune di Dozza. Dallo scorso anno, quindi, la gestione associata del personale dei Comuni del Circondario coinvolge la totalità dei Comuni stessi.

GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE (PM)

Nel 2014 è stata approvata la Convenzione che prevede l'estensione della Gestione associata della Polizia Municipale dai Comuni della Vallata del Santerno (Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice e Castel del Rio) ai

Comuni di Imola, Mordano e Castel Guelfo. Dal 1° aprile 2015, inoltre, anche il Comune di Dozza ha disposto il conferimento al Circondario delle funzioni di PM. **L'obiettivo è di estendere la gestione associata PM all'intero territorio del Circondario entro il 2016.**

UFFICIO TECNICO ASSOCIATO (UTA)

Nel 2014 si è concretamente avviata anche l'attività dell'Ufficio tecnico associato (UTA) dei Comuni di Castel Guelfo, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Mordano (solo SUAP).

GESTIONE ASSOCIATA PRATICHE SISMICHE

L'ufficio pratiche sismiche ha operato a pieno regime anche nel corso del 2014 rilasciando n. 366 autorizzazioni all'inizio lavori di progetti sismici.

CENTRALE DI COMMITTENZA (UCC)

A giugno 2013 i Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Fontanelice, Mordano e il Nuovo Circondario Imolese hanno sottoscritto la Convenzione per la gestione in forma associata della Centrale unica di Committenza (UCC), atto successivamente sottoscritto anche dai Comuni di Imola (29 luglio 2013) e Castel del Rio (23 maggio 2014).

L'attività dell'UCC nella seconda metà dell'anno 2013 – e per tutto il 2014 – è frutto dell'apporto e collaborazione del segretario del Nuovo Circondario Imolese e di tre unità del Servizio contratti del Comune di Imola. L'attività svolta dal suddetto personale non è stata resa a tempo pieno, essendo esso impegnato anche in altre funzioni attualmente assegnate al Servizio contratti del Comune di Imola .

L'attività della Centrale Unica di Committenza è iniziata nel 2013 con le prime n. 2 gare gestite. **Nel 2014 il servizio ha gestito – a regime – n. 12 procedimenti di gara per un importo complessivo di oltre 2,6 milioni di euro.**

TRIBUTI

Nel 2014 è entrato a far parte della Gestione associata Tributi anche il Comune di Dozza. Nel 2014 in conseguenza dell'entrata in vigore della IUC (IMU, TASI e TARI), il servizio associato ha provveduto, per tutti i Comuni, alla revisione dei regolamenti IMU, all'approvazione dei nuovi regolamenti relativi all'introduzione dei nuovi tributi TASI e TARI, oltre che al calcolo aliquote e detrazioni personalizzate per Comune al fine della copertura finanziaria sui singoli bilanci di previsione. Per ogni Comune è stata approvata e gestita una nuova convenzione con il gestore per l'emissione del pagamento della Tari e la gestione dei relativi. Oltre alla consolidata attività di recupero dell'evasione (ICI/IMU), è stato avviato anche l'attività di recupero riferita alla TARES.

SERVIZIO INFORMATIVO ASSOCIATO (SIA)

Nel 2014 l'attività del SIA si è incentrata su due ambiti principali di intervento: la gestione ordinaria (hardware, software, rete, intranet circondariale e web gestito in forma associata) e lo sviluppo e progettazione.

Per quanto attiene alla gestione ordinaria **il SIA ha gestito a regime n. 840 postazioni di lavoro e n. 1.210 utenti di sistema.** Particolarmente significativa è stata anche la gestione dei siti internet degli undici enti associati (dieci comuni e Nuovo Circondario) che si stima abbiano complessivamente **contato oltre 2 milioni di accessi nel corso del 2014.**

Per quanto attiene all'ambito "sviluppo e progettazione", si segnalano i seguenti progetti/attività di durata annuale o pluriennale sviluppati nel 2014:

- Progetto di gestione unitaria della procedura SUAP e SUE per i Comuni del Circondario
- Sistema per la consultazione e fruizione on line delle informazioni anagrafiche (Progetti Accerta, Ana-CNER, ANPR)
- Amministrazione trasparente – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (pluriennale)
- Nuovi servizi di posta elettronica in gestione associata (pluriennale)
- Realizzazione di un sistema per la gestione degli accessi pubblici al web nelle aree culturale degli enti NCI (pluriennale)
- Analisi delle esigenze e della fattibilità di un progetto per la gestione e archiviazione documentale digitale per gli enti del Nuovo Circondario Imolese (pluriennale)

- Nuovi siti istituzionali per gli enti circondariali – Creazione di una piattaforma di CMS per la gestione del web dei siti istituzionali (pluriennale)
- Polizia Municipale 2.0 (pluriennale)
- Prenoto e non mi sposto: prenotazioni online degli appuntamenti dei servizi demografici con la cittadinanza (carte d'identità, pratiche migratorie, ecc.; pluriennale)
- Nuova procedura informatica per la protocollazione (pluriennale)

GESTIONE ASSOCIATA RAGIONERIA

Nel 2014 è stata approvata la Convenzione per l'avvio della Gestione associata dei servizi finanziari dei Comuni di Imola, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio, Mordano e Castel Guelfo. **L'obiettivo è di estendere la gestione associata all'intero territorio del Circondario entro il 2016.**

ACCORDO ANTICRISI

L'Accordo anticrisi 2009-2014 – partecipato anche, e in particolare, da numerosi istituti di credito e confidi locali – si è caratterizzato quale strumento di estrema utilità nelle numerose situazioni di emergenza economica che i lavoratori, le famiglie e le imprese del territorio hanno dovuto fronteggiare in questi anni. L'Accordo ha svolto un ruolo di **sostegno al reddito per migliaia di lavoratori in cassa integrazione e al credito per alcune centinaia di imprese e famiglie in difficoltà**. Il Nuovo Circondario ne ha coordinato l'attuazione attraverso due Tavoli tecnici riunitisi periodicamente: il primo dedicato a lavoratori e famiglie, il secondo alle imprese.

I risultati raggiunti nel quinquennio 2009/2014 sono stati particolarmente positivi sia nel campo degli interventi di *sostegno al reddito dei lavoratori* (~2.500) sia in relazione alle *moratorie concesse sui mutui aziendali* (~200 mln di euro) e sui *mutui casa* (~30 mln di euro). Al contrario invece, per quanto attiene alle *concessioni di nuovo credito per le imprese* (~38 mln di euro) si è registrato un significativo rallentamento sia delle richieste sia dei finanziamenti erogati, in particolare nel corso dell'ultimo triennio di recessione economica (2011/2014).

L'Accordo anticrisi del Circondario imolese è scaduto il 31.12.2014. **Dal 23 marzo 2015 è operativo un "nuovo accordo anticrisi" sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con gli Istituti di credito e le parti sociali che operano su tutto il territorio regionale. L'Accordo è valido dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015.**

PROTOCOLLO SFRATTI

Il 13 luglio 2011 è stato firmato un primo *"Protocollo d'intesa promosso dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Regione Emilia Romagna, Provincia di Bologna, Comuni della Provincia, Sindacati e Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Istituti di Credito e Fondazioni Bancarie, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo"* successivamente prorogato fino al 31 dicembre 2014.

Il 28 novembre 2014 è stato sottoscritto, in sostituzione del precedente in scadenza, un nuovo *"Protocollo d'intesa promosso sempre dalla Prefettura di Bologna tra Tribunale di Bologna, Provincia di Bologna, Nuovo Circondario Imolese, Comuni della Provincia, Ordine degli Avvocati di Bologna, Sindacati e Associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, Istituti di Credito e Fondazioni Bancarie, recante misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo"* che ha aggiornato e modificato il precedente Protocollo 13 luglio 2011 e ha validità dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2016.

L'art. 6 del nuovo Protocollo ha previsto in particolare la conferma del **Fondo di garanzia**, con riduzione dell'importo massimo da €. 50.000 a €. 35.000, già costituito nell'ambito del Protocollo 13 luglio 2011 e **finalizzato a garantire i crediti vantati dagli istituti bancari in relazione ai finanziamenti concessi dagli stessi a favore di conduttori di alloggi (inquilini) che si avvalgono dei prestiti previsti dall'art. 5 del Protocollo medesimo** (ovvero: max. 50% quota di morosità residua + max. 30% canone di locazione per un anno).

Per i Comuni del Circondario l'art. 6 del Protocollo prevede la gestione del suddetto Fondo di garanzia da parte del Circondario *"nei confronti del quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Imola provvederà a fornire i mezzi economici necessari, nella misura che via via fosse richiesta, sino alla concorrenza di euro 35.000 già stanziati con i precedenti protocolli; il tutto sulla base di idonea Convenzione che verrà sottoscritta da detti Enti"*.

PROTOCOLLO “VOLONTARIATO LAVORATORI IN CIGS”

Il 24 dicembre 2014 è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa per la promozione di attività di volontariato da parte di lavoratori fruitori di ammortizzatori sociali. Al protocollo hanno aderito, oltre al Nuovo Circondario, la ex Provincia di Bologna (ora Città metropolitana), l'organizzazione delle Ass.ni di volontariato VOLABO e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL.

A fronte del continuo aumento della disoccupazione e delle relative situazioni di disagio (oltre a quello economico) sociale, psicologico e relazionale, è emerso in più contesti come l'impegno solidaristico in concrete attività di volontariato a favore della comunità, rappresenti una reale opportunità per mantenersi attivi, rendersi utili ed impegnarsi per gli altri anche portando saperi, competenze, esperienze, per costruire relazioni umane positive che riducano il rischio di isolamento, depressione e fragilità di vita. Pur non risolvendo l'impellente problema della condizione lavorativa che le persone vivono, l'impegno volontario diventa un'esperienza di valore esistenziale e di sviluppo per la singola persona e per il suo sistema relazionale nonché, indirettamente, per l'associazione accogliente e la comunità nel suo insieme.

Il Protocollo è nato con l'intento di facilitare e promuovere l'esperienza di volontariato all'interno di Organizzazioni Non Profit (ONP) per le persone che vivono un periodo di inattività lavorativa (disoccupazione, mobilità, cassa integrazione, ecc.).

Il progetto, acquisirà quindi pieno significato e rilevanza territoriale quanto più sarà sostenuto dalle associazioni che si impegneranno in prima persona nell'accoglienza di nuovi volontari, oltre che dalle realtà partner sopra indicate.

In tal modo il ruolo delle associazioni che operano nel territorio si arricchirà di una ulteriore importante funzione sociale e comunitaria: la promozione e valorizzazione dell'essere cittadino attivo e volontario come dimensione di riconoscimento dell'identità sociale della persona la quale, pur vivendo una fase di forte vulnerabilità e bisogno, si attiva in modo costruttivo con le sue capacità, esperienze, tempo.

SERVIZI SOCIO-SANITARI

In attuazione delle linee programmatiche di mandato che indicano come strategica la costituzione di un ufficio di supporto e di Piano quale struttura tecnica preposta all'elaborazione dei documenti di programmazione in ambito sociale e al coordinamento della programmazione socio-sanitaria, il Nuovo Circondario ha sottoscritto con l'Azienda Ausl di Imola apposita convenzione per l'implementazione della struttura.

Per effetto di detta convenzione, dallo scorso mese di marzo si è insediata la nuova direzione dell'ufficio in via di completamento per quanto attiene la dotazione organica.

SERVIZI GENERALI

L'attività dei servizi interni – segreteria e ragioneria – si è svolta in continuità con quanto svolto negli scorsi anni. Nonostante le difficoltà dovute al sottodimensionamento dell'organico dedicato rapportato al volume di attività connesso al potenziamento delle gestioni associate, la segreteria ha conseguito il completamento del processo di gestione informatica sia del protocollo che degli atti; mentre la ragioneria, già impegnata in via straordinaria sia nell'avvio della transizione verso il nuovo sistema di contabilità armonizzata che nel fronteggiare le criticità riscontrate con il sw di gestione, ha provveduto comunque all'attivazione del registro unico delle fatture per l'utilizzo della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF.

VALORIZZAZIONE DELLA MONTAGNA

Per quanto concerne il Settore Valorizzazione della Montagna, è proseguita l'ordinaria **attività tecnico amministrativa legata alle funzioni delegate quali la forestazione, l'agricoltura, la gestione del vincolo idrogeologico, la L.R. 6/2004** (raccolta funghi), ecc.

Per quanto concerne l'attività di progettazione e direzione lavori su incarico dei Comuni membri, è stato completamente realizzato l'intervento previsto in via XX Settembre a Borgo Tossignano ed è stata completata la progettazione esecutiva di quanto previsto nell'area di via Croara a Casalfiumanese.

È stata inoltre avviata la predisposizione dei programmi di intervento a tutela della risorsa idrica di cui alla D.G.R. n. 933/2012.

Sono stati ultimati gli interventi relativi al Bando 2013 per “Piccole opere di difesa del suolo” e si è avviato quanto previsto relativamente all’annualità 2014 (Bando e finanziamento di una prima trince di interventi).

In occasione dell’evento alluvionale del Settembre 2014, si è supportata l’azione degli Uffici Tecnici comunali interessati, sia nelle prime fasi di intervento che nella fase di stima e rendicontazione dei danni.

Si è completato l’allestimento dei locali di Fontanelice destinati all’Ufficio Tributi e al Servizio Associato di Polizia Municipale, e si è provveduto al trasferimento dei rispettivi uffici.

Per quanto concerne infine i servizi associati Trasporto scolastico, Parco Macchine e Polizia Municipale, la relativa attività si è sviluppata in continuità con quanto fatto negli anni precedenti.