

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 2 "AGENTI DI P.M." CAT. C1 DELLA DURATA DI 24 MESI con riserva per n. 1 assunzione ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 396 del 22/07/2014

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 "Agente di P.M." della durata di 24 mesi, con riserva per n. 1 assunzione ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs.66/2010.

Opera la riserva, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate.

All'atto dell'assunzione verrà assegnato il trattamento economico previsto per la Cat. C pos. ec. C1, oltre ad ogni altra indennità spettante ai sensi di legge.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.Lgs. n. 167/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174. A tal fine, gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa.  
I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 (non compiuti alla data di scadenza del bando);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07/03/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;
- e) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non sono di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.  
L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Per i candidati di sesso maschile**  
Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, e di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto disposto dall'art. 15, comma 7, della legge n. 230/1998;
- i) Diploma di maturità e patente di guida Cat. A, senza limitazioni, che abiliti alla guida di moto veicoli di potenza superiore a 25 KWW e di Cat. B;

#### **j) REQUISITI FISICO-FUNZIONALI**

I candidati devono essere fisicamente idonei all'espletamento alle funzioni proprie del profilo professionale e devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali nel rispetto di quanto previsto dall'allegato A) della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2005 e successive modificazioni.

L'accertamento dei requisiti fisico-funzionali sarà effettuato dal Medico Competente delle'Ente al termine delle prove di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

#### **k) REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI**

In considerazione delle caratteristiche delle funzioni svolte in termini di contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, i candidati devono inoltre essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali di all'Allegato B) della Direttiva Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice, eventualmente integrata da un esperto in sede di colloquio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di selezione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che hanno richiesto lo "status" di obiettore di coscienza.

### **2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta ed indirizzata al Servizio Personale del Comune di Imola, deve essere inviata per posta a mezzo raccomandata A.R., ovvero presentata a mano al Servizio Personale, entro il termine fissato dal bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della disciplina sull'autocertificazione:

- a) Il cognome, il nome, la data e luogo di nascita ed il codice fiscale
- b) La residenza, il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) Estremi dei titoli di studio (luogo, istituto e data di conseguimento);
- d) Estremi della Patente di guida (categoria, data e luogo di rilascio);
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- f) Possesso dei requisiti per la riserva;
- g) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del DPR 487/94 e della normativa vigente;
- h) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

**Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.**

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00 da effettuarsi:

1 sul c/c postale n. 17548405 intestato al Comune di Imola – Servizi di Tesoreria Comunale;

- 2 Tramite bonifico (codice iban IT 41 K 07601 02400 000017548405) specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso;
- b) copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, in caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, pena l'esclusione dalla selezione di cui trattasi.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti potranno presentare domanda, **entro e non oltre il 28 AGOSTO 2014** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

2.1 - direttamente all'Ufficio Personale Associato c/o il Comune di Imola Via Cogne, 2 (esclusivamente nei giorni di ricevimento) **perentoriamente entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data successiva di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione**; in tal caso la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2.2 -trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo – **Ufficio Personale Associato c/o Comune di Imola – Via Mazzini, 4 – 40026 IMOLA**  
La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

2.3 – da inoltrarsi, sottoscritta entro il termina previsto, tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo: [personale.nci@pec.comune.imola.bo.it](mailto:personale.nci@pec.comune.imola.bo.it)

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio.**

**Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 15° (quindicesimo) giorno dallo scadere del termine stesso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione, comunque versata entro i termini di scadenza del bando;
- c) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Personale, a pena di decadenza.

#### **6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, con proprio provvedimento, su proposta del Responsabile del Procedimento.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Le date delle n. 2 prove previste dal bando saranno pubblicate sul sito del Comune di Imola almeno 15 giorni prima della data prevista per la prima prova, le valutazioni avverranno in trentesimi; saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 (dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Imola.

La prova orale si considererà superata dai concorrenti che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, e sarà valida ai fini della inclusione nella graduatoria degli idonei.

Il Comune di Imola non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, relativo al progetto di cui al presente avviso.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

## **8. APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE NELLA GRADUATORIA FINALE**

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito.

L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni:

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dal numero de figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

**9. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, previo accertamento dell'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro di uno dei dipendenti assunti con contratto di formazione e lavoro, relativo al progetto di cui al presente avviso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Qualora non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'impiego.

Le assunzioni in prova saranno disposte in applicazione delle norme contrattuali vigenti.

Il Comune di Imola ha facoltà, inoltre, di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalle norme vigenti al momento ed al di fuori delle assunzioni già programmate.

**NON VERRANNO RILASCIATE DICHIARAZIONI DI IDONEITA' ALLA SELEZIONE.**

**10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

**11. PROGRAMMA D'ESAME**

**Prova scritta**

La prova consisterà in quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per il colloquio.

**Colloquio**

Il colloquio verificherà le conoscenze tecniche e nozionistiche dei candidati sulle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale (Libro I, titolo III – Polizia Giudiziaria; Libro V, titolo IV – Attività ad iniziativa della polizia giudiziaria – titolo VI – Arresto in flagranza e fermo);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Ruolo, funzioni e ordinamento della polizia locale (Legge 65/1986 – Legge Regionale E.R. n. 24/2003)
- Nozioni in materia di depenalizzazione, procedimento sanzionatorio amministrativo e notificazione degli atti;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione ed attuazione;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Legislazione in materia di polizia edilizia;
- Deontologia professionale e relazioni con il pubblico: comportamenti e relazioni con l'utenza durante l'attività professionale.

Durante il colloquio potranno essere accertati, inoltre, i requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento della mansioni così come previsto al punto 1, lett. a), b), c) e d) dell'allegato B della Direttiva approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni. L'eventuale accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice integrata da un esperto.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito del Comune di Imola: [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it)

**Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi al Ufficio Personale Associato – Responsabile del Procedimento Sig. DALL'OLMO OLIVETTA (recapito telefonico 0542/602305 – Fax 0542/602233 – e-mail: concorsi@comune.imola.bo.it) nei seguenti giorni e orari di ricevimento:**

- |           |           |       |          |       |
|-----------|-----------|-------|----------|-------|
| • Martedì | dalle ore | 8.30  | alle ore | 13.00 |
| •         | dalle ore | 15.00 | alle or  | 17.30 |
| • Giovedì | dalle ore | 8.30  | alle ore | 13.00 |

Imola, 29 luglio 2014

IL DIRIGENTE  
Walter Laghi

Al Comune di Imola  
Ufficio Personale Associato  
Via Mazzini, 4  
40026 IMOLA

Oggetto: Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 2 "Agente di P.M." Cat C pos. ec. C1 con riserva per n. 1 assunzione ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1)

di essere cittadino italiano;  
ovvero

di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_  
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

3)

di godere dei diritti civili e politici  
ovvero

per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza \_\_\_\_\_

4)

di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

5)

di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali \_\_\_\_\_

6)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):  
\_\_\_\_\_

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

7)

di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione e di essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e fisico-attitudinali richiesti;

8)

Per i candidati di sesso maschile:

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

9)

di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto disposto dall'art.15, comma 7, della Legge n. 230/1998,

ovvero

di aver richiesto la rinuncia allo "Status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

10)

di essere in possesso del diploma di Maturità di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ ;

11)

di essere in possesso della patente di categoria A (senza limitazioni) rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ e di essere in possesso della patente di categoria B rilasciata dalla Prefettura/M.C.T.C. di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_,

12)

di possedere i requisiti previsti dall'art.5, comma 2 della legge n.65 del 07.03.86 per il conseguimento della qualifica di agente di P.S.;

13)

di avere diritto alla riserva in quanto \_\_\_\_\_

14)

di possedere i seguenti titoli di precedenza/preferenza di cui al punto "Applicazione delle precedenze e delle preferenze" del bando: \_\_\_\_\_

15)

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla legge 196/03 inserita all'interno del bando di selezione.

16)

di non essere portatore di handicap;

ovvero

di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: \_\_\_\_\_

**Si allega:**

**a) Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n 17548405 intestato al Comune di Imola – Servizi di Tesoreria Comunale.**



Il/La sottoscritto/a:

**CHIEDE**

**di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

**N.B.** La firma non deve essere autenticata

**In caso di presentazione della domanda direttamente al Servizio Personale del Comune, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa.**

**In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**